

Ekonomické směrnice

Krajského svazu juda Královéhradeckého kraje

Platné od 19.10.2022

Aktualizace 5. 6. 2025

Obsah

Ekonomické směrnice	1
Krajského svazu juda Královéhradeckého kraje.....	1
1. Rozpočet.....	3
2. Hospodaření s rozpočtem	3
3. Pravidla finančního hospodaření.....	3
4. Finanční podmínky pro pořádání soutěží	4
5. Startovné	4
6. Odměny osobám zajišťujícím akci KSJu	4
7. Odměna lékaře.....	4
8. Náhrady účastníkům akcí pořádaných KSJu.....	4
9. Finanční podmínky pro pořádání školení a seminářů KSJu	5
10. Odměny členům komisí a výkonnému výboru KSJu KH kraje a členům KK	5
11. Pravidla pro účtování	5

A. SMĚRNICE O HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

1. Rozpočet

1.1. Rozpočet Krajského svazu juda Královéhradeckého kraje (dále jen KSJu) je finančním vyjádřením plánované činnosti KSJu a jeho složek.

1.2. Z rozpočtu je financována činnost:

- sportovní reprezentace Královéhradeckého kraje
- orgánů KSJu
- sekretariátu KSJu
- oddílů, klubů KSJu

1.3. Rozpočet sestavuje předseda, místopředseda a členové kontrolní komise KSJu

1.4. Zdroji rozpočtu jsou:

- Dotace
- Členské příspěvky od členů (ČSJu)
- Dotace z ČSJu
- Vlastní příjmy
- Dary

1.5. VV KSJu KH kraje sestavuje rozpočet pouze pro vlastní potřebu, po ukončení každého kalendářního roku podává do

1.6. informaci o hospodaření v rozsahu povinných příloh k účetní závěrce (výsledovka, rozvaha).

2. Hospodaření s rozpočtem

2.1. Za hospodaření s finančními prostředky odpovídá Výkonný výbor KSJu. Výkonný výbor KSJu je povinen dbát o hospodárné a ekonomické hospodaření s finančními prostředky.

2.2. K účelnému využívání finančních prostředků může Výkonný výbor provádět potřebné přesuny mezi rozpočtovými kapitolami.

2.3. Čerpání jednotlivých položek rozpočtu je podmíněno aktuální finanční situací KSJu.

2.4. Nevyužité finanční prostředky z dotací je KSJu povinen vyúčtovat a vrátit podle podmínek poskytnuté dotace.

2.5. Nevyužité finanční prostředky z darů, členských příspěvků a vlastních příjmů se převádí do rozpočtu KSJu následujícího kalendářního roku.

3. Pravidla finančního hospodaření

3.1. Příkazy k úhradám běžných závazků KSJu a výběry z účtu provádí podle potřeb odpovědná osoba na základě pověření předsedy KSJu KH kraje.

3.2. Limit pokladního zůstatku je do výše 50.000,- Kč. Může být překročen pouze v případě příjmu plateb v hotovosti na soutěži nebo jiných akcích pořádaných KSJu, kdy není možné hotovost ihned uložit na účet KSJu. Odpovědná osoba je v tomto případě povinná pokladní hotovost převyšující limit uložit na účet KSJu bez zbytečného odkladu.

3.3. Vyplacení záloh provádí odpovědná osoba na základě pověření předsedy KSJu KH kraje.

3.4. Nákup materiálu nad 10.000,-Kč schvaluje VV KSJu KH kraje.

3.5. Za transakce prováděné platební kartou KSJu KH kraje je hmotně odpovědná osoba, na jejíž jméno je karta vystavena.

3.6. Odpovědnou osobou je výkonným výborem KSJu KH kraje jmenovaný hospodář.

B. SMĚRNICE O FINANČNÍM ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI KSJu KH kraje

4. Finanční podmínky pro pořádání soutěží

4.1. Příjmy a náklady z pořádání soutěží pořádaných kluby, jsou příjmy a náklady klubů jako příjmy a náklady z hlavní činnosti.

4.2. Příjmy a náklady z pořádání jednorázových mistrovských soutěží (KP), jsou příjmy a náklady KSJu jako příjmy a náklady z hlavní činnosti. Jsou součástí rozpočtu KSJu. Na základě podepsané Dohody může pořadatel této soutěže o vyplacení zálohy.

4.3. V mistrovských a ostatních soutěžích startují závodníci na své náklady nebo na náklady svých oddílů, klubů.

4.4. Pokud jsou účastníkům soutěží propláceny náhrady, řídí se jejich výše obecně závaznými právními předpisy a těmito ekonomickými směrnici.

4.5. Odměna

- rozhodčím dle čl.6,
- odměna lékařů dle čl.7,
- odměna vedoucím akcí a lektorům dle čl.9.
- zkušební komisařům dle čl.13.

Pokud se nejedná o pracovně-právní vztah, je tato odměna vyplácena jako „Ostatní příjem fyzických osob“ ve smyslu §10 Zákona 586/92 Sb., o dani z příjmů,

5. Startovné

5.1. Startovné na soutěžích pořádaných KSJu je stanoveno rozhodnutím KSJu.

6. Odměny osobám zajišťujícím akci KSJu

6.1. Rozhodčím a SŘ delegovaným k řízení soutěží náleží odměna:

Soutěž	Rozhodčí	Hl. rozhodčí	Sp. Ředitel	Asistent SŘ	Computer tým
Soutěže v KSJu do 6 hodin	1500,- Kč	1500,- Kč	1700,- Kč	1500,- Kč	700,- Kč
Soutěže v KSJu nad 6 hodin	1700,- Kč	1700,- Kč	1900,- Kč	1700,- Kč	800,- Kč
Obsluha výsledkových tabulí do 6 hodin	350,- Kč				
Obsluha výsledkových tabulí nad 6 hodin	400,- Kč				
Příprava soutěže v KSJu KH den před			400,- Kč	300,- Kč	400,- Kč

6.2. Ostatní odměny:

Pozice	částka/den
Organizace vážení - den před soutěží	200,- Kč
Technický a organizační personál, příprava akce (příprava a úklid haly, obsluha Care systémů a časomíry, organizace zahájení a ceremoniálu, hlasatelé, organizační výbor	Hradí pořadatel

7. Odměna lékařů

7.1. Lékařům delegovaným na soutěž náleží odměna: 1500,- Kč do 6 hodin, 1700,- Kč nad 6 hodin

7.2. Zdravotníkům delegovaným na soutěž náleží odměna: 1000,- Kč do 6 hodin, 1200,- Kč nad 6 hodin

8. Náhrady účastníkům akcí pořádaných KSJu

8.1. Účastníky akcí pořádaných KSJu se rozumí činovníci soutěže dle Soutěžního řádu KSJu, delegovaní funkcionáři KSJu, členové orgánů KSJu dle stanov, vedoucí odborných seminářů, lektori a další osoby, jejichž činnost souvisí se sportovní činností v rámci KSJu, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci KSJu, případně s jinou účastí na akcích pořádaných v rámci KSJu.

8.2. Tato směrnice je vypracována v souladu se stanoviskem MFČR č.j. 15/99 366/2006-153 ze dne 5.1.2007

8.3. Účastníkům akcí náleží příspěvek na:

- náhradu jízdních výdajů
- náhradu prokázaných výdajů na ubytování
- náhradu stravného
- kapesné při cestách do zahraničí, pokud je schváleno představenstvem KSJu

8.4. Výše náhrady jízdních výdajů:

a) při jízdě z bydliště do místa konání **veřejným dopravním prostředkem** je shodná s cenou předložených jízdenek

b) při použití **vlastního motorového vozidla**, je stanovena v souladu příslušnými ustanoveními:

- 6,50 Kč/km
- při převozu materiálu se zvyšuje příslušná sazba o 1,- Kč na každých 50 kg nákladu

Náhrada se proplácí pouze držiteli vozidla. Výbor KSJu může v odůvodněných případech nařídít použití veřejného dopravního prostředku namísto vlastního motorového vozidla.

c) Ostatní kilometrovné schvaluje výbor KSJu

8.5. Náhrada výdajů za ubytování se proplácí ve skutečně prokázané výši.

8.6. Výše náhrady stravného se řídí příslušnou vyhláškou uveřejněnou ve sbírce zákonů pro daný rok a navazujícím rozhodnutím výkonného výboru ČSJu pro daný rok.

Stravné se vyplácí pouze v případě, není-li na akci poskytnuto stravování.

8.7. Výše stravného při cestách do zahraničí se řídí vyhláškou MF ČR vydanou podle § 189 odst.4 zákona 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění.

8.8. Účastníkům zahraničních cest lze poskytnout ve výjimečných případech kapesné až do výše 40 % zahraničního stravného dle bodu 8.7., a to na základě rozhodnutí představenstva.

- Všechny faktury nebo ostatní účtované doklady z dotačních titulů ČSJu nebo z činnosti KSJu KH kraje musejí být zaslány hospodáři KSJu KH kraje nebo předsedovi KSJu KH kraje. Přijaté doklady, či faktury podléhají schválení vedením KSJu KH kraje. Všechny doklady, či faktury musejí být odeslány ke schválení nejpozději do 15.prosince daného roku. Na doklady, či faktury poslané po tomto termínu nebude brán zřetel a nebudou proplaceny.

9. Finanční podmínky pro pořádání školení a seminářů KSJu

9.1. Příjmy a náklady školení a seminářů pořádaných KSJu jsou součástí rozpočtu KSJu a vychází z ročního plánu školení a seminářů.

9.2. Příjmy a náklady školení a seminářů pořádaných KSJu jsou součástí rozpočtu KSJu a vychází z ročního plánu školení a seminářů.

9.3. Finanční podmínky pořádání školení a seminářů jsou stanoveny v rozpisu jednotlivého školení a semináře s přihlédnutím ke znění těchto směrnic.

9.4. Odměny lektorů na akcích pořádaných KSJu činí:

- a) vedoucí akce 1.000,- Kč/den
- b) lektor 400,- Kč/hod

9.5. Odměny lektorům na akcích pořádaných KSJu může v případě potřeby upravit VV KSJu KH kraje

9.10. Náklady na seminář pro zájemce o zvýšení technického stupně DAN hradí plně frekventanti semináře.

10. Odměny členům komisí a výkonnému výboru KSJu KH kraje a členům KK

10.1. VV KSJu KH kraje může navrhnout odměny členům komisí, případně ostatním členům KSJu KH kraje.

10.2. Odměny předsedovi, místopředsedovi a členu kontrolní komise schvaluje Shromáždění delegátů KSJu KH kraje na základě předloženého návrhu. Odměna byla schválena ve výši 5.000,00 Kč/rok na Shromáždění delegátů KSJu KH kraje dne 19.10.2022.

11. Pravidla pro účtování

- 11.1. Kluby budou faktury adresované na Český svaz juda prvotně zasílány hospodáři KSJu, v kopii předsedovi KSJu.
- 11.2. Každá faktura, účetní doklad nebo náhrada musí projít schválením předsedou KSJu KH kraje.
- 11.3. Termín pro zaslání posledních účtovaných dokladů v roce je do 15. prosince daného roku.

Ekonomické směrnice Krajského svazu juda Královéhradeckého kraje byly schváleny Shromážděním delegátů KSJU KH kraje dne 19.10.2022.